

ПЛАН
мероприятий МБУ ДО СШ № 19 «Олимпия» по противодействию коррупции
на 2025-2028 годы

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Отметка об исполнении
1. Повышение эффективности деятельности МБУ ДО СШ № 19 «Олимпия» по противодействию коррупции				
1.1.	Издать приказы по школе: 1) о назначении лица, ответственного за работу по противодействию коррупции, об утверждении перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками; об утверждении состава комиссии по противодействию коррупции в МБУ ДО СШ № 19 «Олимпия»; 2) о соблюдении антикоррупционного законодательства РФ в МБУ ДО СШ № 19 «Олимпия»; 3) о мерах по предупреждению сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в МБУ ДО СШ № 19 «Олимпия»	Январь	Директор	Приказы от 09.01.2025 № 42 от 09.01.2025 № 43 от 09.01.2025 № 44 от 12.01.2025 № 37 от 12.01.2025 № 38 от 12.01.2025 № 39
1.2.	Разработать и утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МБУ ДО СШ № 19 «Олимпия» на 2025-2028 годы	Январь 2025	Директор, ответственный за работу по противодействию коррупции	Приказ от 09.01.2025 № 42
1.3.	Осуществлять мониторинг изменений действующего законодательства РФ в области противодействия коррупции, при наличии изменений – приводить локальные нормативные акты МБУ ДО СШ № 19 «Олимпия» в соответствие.	Постоянно	Зам. директора (председатель комиссии по противодействию коррупции)	2025: март, июль, декабрь 2026: июнь
1.4.	Осуществлять контроль соблюдения работниками школы Кодекса этики и служебного поведения работников	Постоянно	Директор	2025: исполнено
1.5.	Осуществлять контроль выполнения мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	Ежеквартально	Директор	2025: исполнено

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Отметка об исполнении
1.6.	Обновлять информационные стенды о предоставляемых школой услугах	2025-2028 годы (по мере необходимости)	Ответственный за работу противодействию коррупции	2025: исполнено 2026: исполнено
1.7.	Обеспечить соблюдение порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Директор	2025: исполнено
1.8.	Проводить заседания комиссии по противодействию коррупции	Один раз в квартал	Зам. директора	Протоколы заседаний: от 21.01.2025 № 1 от 10.06.2025 № 2 от 10.09.2025 № 3 от 10.12.2025 № 4 от 21.01.2026 № 1 от 29.06.2026 № 2
1.9.	Проводить заседания комиссии по противодействию коррупции, заседания комиссии по проверке знаний основ противодействия коррупции	Один раз в год	Зам. директора	Протоколы заседаний: от 22.01.2025 от 22.01.2026
2. Обеспечение участия граждан в противодействии коррупции				
2.1.	Обновить информацию, размещаемую на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, о деятельности школы	2025-2028 годы (по мере необходимости)	Ответственный за работу противодействию коррупции, заместитель директора	2025: исполнено 2026: исполнено
2.2.	Проверить актуальность документов и другой информации, размещенных на информационных стендах в холле, на официальном сайте и в официальном аккаунте социальной сети «ВКонтакте» и при необходимости заменить: 1) устав МБУ; 2) правила внутреннего распорядка обучающихся; 3) правила внутреннего трудового распорядка; 4) коллективный договор;	2025-2028	Ответственный за работу противодействию коррупции, заместитель директора	2025: исполнено 2026: исполнено

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Отметка об исполнении
	5) локальные нормативные акты МБУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные частью 2 статьи 30 ФЗ № 273-ФЗ, в том числе: – формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся – порядок приема обучающихся; – положение о режиме занятий обучающихся; – положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; – положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам; – порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. 6) локальные нормативные акты МБУ, регулирующие работу по противодействию коррупции			
2.5.	Размещать на официальном сайте МБУ ДО СШ № 19 «Олимпия»: 1) отчет о результатах самообследования (за 2024, 2025, 2026, 2027 гг.); 2) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке (при наличии)). 3) контактные телефоны горячих линий, плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения; 4) информацию об органах управления школой, о Попечительском совете и его деятельности;	До 20 апреля, ежегодно	Зам. директора, завхоз	2025: исполнено 2026: исполнено

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Отметка об исполнении
	5) отчет Попечительского совета о поступлении и использовании пожертвований на развитие МБУ ДО СШ № 19 «Олимпия» за год			
2.3.	Оказывать содействие родительской общественности при решении вопросов, возникающих в образовательном процессе, в установленном законодательстве порядке	Постоянно	Ответственный за работу по противодействию коррупции	2025: исполнено
2.4.	Проводить экспертизу жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сервис обратной связи сайта школы, др.) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Постоянно	Зам. директора	2025: жалоб и обращений не было
2.6.	Осуществлять личный приём граждан администрацией учреждения	Постоянно	Директор, заместители директора	2025: исполнено
2.7.	Рассмотреть в соответствии с действующим законодательством обращения граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	По мере поступления	Директор	2025: обращений не было
3. Совершенствование условий, процедур и механизмов муниципальных закупок и системы учета муниципального имущества				
3.1.	Осуществлять постоянный учет и контроль эффективного использования муниципального имущества	Постоянно	Директор	2025: исполнено
3.2.	Осуществлять контроль целевого использования бюджетных средств	Постоянно	Директор	2025: исполнено
3.3.	Проводить ежегодно инвентаризацию муниципального имущества	Октябрь	Завхоз	2025: исполнено
3.4.	Размещать на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях www.bus.gov.ru муниципальное задание, отчет о выполнении муниципального задания, планы ФХД МБУ ДО СШ № 19 «Олимпия»	В течение 5 рабочих дней после получения от Учредителя	Юрисконсульт	2025: исполнено
3.5.	Размещать на официальном сайте МБУ ДО СШ № 19 «Олимпия» http://sport19-olimpia.ru муниципальное задание, отчет о выполнении муниципального задания, планы ФХД МБУ ДО СШ № 19 «Олимпия»	В течение 5 рабочих дней после получения от Учредителя	Зам. директора	2025: исполнено 2026: исполнено
3.6.	Осуществлять контроль за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Директор	2025: исполнено

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Отметка об исполнении
3.7.	Предоставить в комитет по физической культуре и спорту администрации Волгограда сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения	До 1 апреля, ежегодно	Директор	2025: исполнено 2026: требование отменено
4. Расширение системы правового просвещения населения Волгограда, профилактика коррупции с использованием средств массовой информации				
4.1.	Принять участие в мероприятиях, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией, в т.ч. по плану комитета по физической культуре и спорту	9 декабря, ежегодно	Ответственный за работу по противодействию коррупции	2025: исполнено
4.2.	Доводить информацию до родителей / законных представителей о мерах по противодействию коррупции (размещая информацию на информационных стендах, на официальном сайте школы, в официальном аккаунте школы в социальной сети «ВКонтакте», распространяя информацию на родительских собраниях)	В течение года	Заместитель директора, ответственный за работу по противодействию коррупции, тренеры- преподаватели	2025: исполнено 2026: исполнено
5. Совершенствование работы инспектора по кадрам, лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и других правонарушений				
5.1.	Проводить разъяснительную работу с работниками МБУ ДО СШ № 19 «Олимпия»: – о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; – по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки; – о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	В соответствии с планом проведения тренерских советов	Директор, зам. директора по УВР, ответственный за работу по противодействию коррупции	Протокол заседания — педагогического совета от 24.12.2025 № 2 — тренерского совета от 25.08.2026 № 4
5.2.	Включить изучение законодательства РФ о противодействии коррупции в повестку дня педагогического совета	Сентябрь	Зам. директора, ответственный за работу по противодействию коррупции	Протокол заседания — педагогического совета от 24.12.2025 № 2

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Отметка об исполнении
5.3.	Организовать индивидуальные консультации работников по вопросам соблюдения антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	Ответственный за работу по противодействию коррупции	2025: исполнено 2026: исполнено
5.4.	Осуществлять контроль деятельности лица, ответственного за работу по противодействию коррупции	Ежеквартально	Директор	2025: исполнено
5.5.	Обеспечить обучение лица, ответственного за работу по противодействию коррупции, в системе дополнительного профессионального образования	1 раз в 3 года	Директор	2025: исполнено
5.6.	Обеспечить участие лиц, впервые принятых на работу в МБУ ДО СШ №19 «Олимпия» и замещающих должности, связанные с коррупционными рисками, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	2025-2028 годы	Ответственный за работу по противодействию коррупции	2025: исполнено
5.7.	Обеспечить эффективность кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на работу, об их родственниках и свойственниках, в целях выявления возможного конфликта интересов	2025-2028 годы	Инспектор по кадрам	2025: исполнено
5.8.	Осуществлять контроль за соблюдением работниками законодательства РФ о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	Постоянно	Директор, ответственный за работу по противодействию коррупции	2025: исполнено
5.9.	Осуществлять контроль за соблюдением работниками Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) работниками о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно	Ответственный за работу по противодействию коррупции	2025: исполнено
5.10.	Проводить анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения ими иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Регулярно	Директор, ответственный за работу по противодействию коррупции	2025: исполнено

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Отметка об исполнении
5.11.	Обеспечить участие юрисконсульта, в должностные обязанности которого входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд школы, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	1 раз в 3 года	Ответственный за работу по противодействию коррупции	2025: исполнено
6. Совершенствование организационных основ антикоррупционной экспертизы локальных актов МБУ ДО СШ № 19 «Олимпия» и повышение ее результативности				
6.1.	Проводить экспертизу вновь утверждаемых локальных нормативных актов школы	Постоянно	Инспектор по кадрам (член комиссии по противодействию коррупции)	2025: исполнено
7. Взаимодействие с правоохранительными органами				
7.1.	Оказывать содействие правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	Постоянно	Директор	2025: проверок не было
7.2.	Обмениваться информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции школы	Постоянно	Директор	2025: исполнено