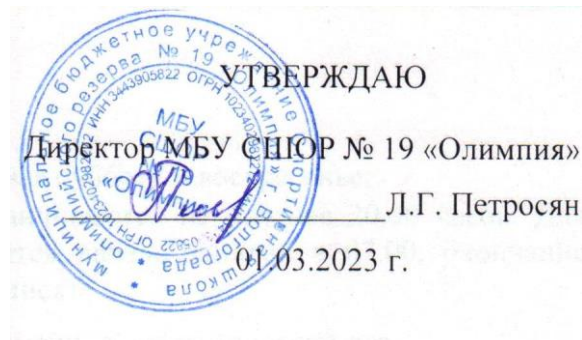


Комитет по физической культуре и спорту администрации Волгограда
Муниципальное бюджетное учреждение
Спортивная школа олимпийского резерва № 19 «Олимпия» г. Волгограда
(МБУ СШОР № 19 «Олимпия»)



Введено в действие с 01.03.2023 г.
приказом директора школы
от 01.03.2023 г. № 138

РЕГЛАМЕНТ

01.03.2023 г. № 01-18-34

**работы апелляционной комиссии
МБУ СШОР № 19 «Олимпия»**

І. Общие положения

- 1.1. Регламент работы апелляционной комиссии МБУ СШОР № 19 «Олимпия» (далее – Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минспорта России от 30.10.2015 г. № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации», Приказом Минпросвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Минспорта РФ от 27.01.2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, другими нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность спортивных школ, локальными актами МБУ СШОР № 19 «Олимпия», Уставом МБУ СШОР № 19 «Олимпия» (далее – Школа).
- 1.2. Настоящий Регламент регулирует порядок работы апелляционной комиссии МБУ СШОР № 19 «Олимпия» по рассмотрению апелляционных заявлений родителей / законных представителей поступающих (далее – Заявитель) о нарушении порядка проведения индивидуального отбора поступающих и/или несогласия с результатами тестирования, определяет состав, права и обязанности.
- 1.3. Предметом регулирования настоящего регламента являются:
 - решение, принятое приемной комиссией МБУ СШОР № 19 «Олимпия» (далее – Школа);
 - действие или бездействие приемной комиссии Школы, которые повлекли за собой нарушение прав и свобод граждан.

2. Состав и порядок формирования апелляционной комиссии

- 2.1. Апелляционная комиссия создается в составе не менее 3 (трех) человек: председателя, секретаря, члена комиссии.
- 2.2. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Школы, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.
- 2.3. Председателем апелляционной комиссии является заместитель директора Школы.
- 2.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы.

3. Порядок подачи апелляции

- 3.1. Родитель / законный представитель поступающего в Школу (далее – Заявитель), выразивший свое несогласие с результатами индивидуального отбора, оценкой физических способностей, умений или навыков поступающего или с процедурой индивидуального отбора, имеет право подать апелляционное заявление (приложение 1).
- 3.2. Апелляционное заявление принимается секретарем апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора по адресу: г. Волгоград, ул. Краснополянская, д. 40а.
- 3.3. В апелляционном заявлении Заявитель должен подробно обосновать причины несогласия с решением об отказе в приеме ребенка в Школу.
- 3.4. В случае наличия в заявлении нецензурных, либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровья, имуществу любого должностного лица, а также членов его семьи, заявление может быть оставлено без ответа по существу поставленных в нем вопросов.
- 3.5. Заявитель вправе отозвать свое заявление до начала работы апелляционной комиссии.

4. Порядок рассмотрения апелляционных заявлений

- 4.1. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.
- 4.2. Время и место работы апелляционной комиссии определяет ее председатель.
- 4.3. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.
- 4.4. Заявитель должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.
- 4.5. Рассмотрение апелляционного заявления заключается в выявлении объективности выставленной оценки, но не является переэкзаменовкой.
- 4.6. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.
- 4.7. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.
- 4.8. После рассмотрения апелляционного заявления выносится решение апелляционной комиссии:
 - об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении решения без изменения;
 - об удовлетворении апелляции и повторном проведении индивидуального отбора поступающего.

- 4.9. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.
- 4.10. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (приложение 2) и доводится до сведения Заявителя под подпись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.
- 4.11. Подача апелляции по процедуре повторного отбора поступающих не допускается.

Разработчик:

Мешкова Т.А.

заместитель директора МБУ СШОР № 19 «Олимпия»

*Приложение 1
к Регламенту работы
апелляционной комиссии
МБУ СШОР № 19 «Олимпия»*

Председателю Апелляционной комиссии

(Ф.И.О.)

родителя / законного представителя

(Ф.И.О. ребенка полностью)

Контактный телефон _____

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении решения приемной комиссии МБУ СШОР № 19 «Олимпия» об отказе в зачислении моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения)

для прохождения спортивной подготовки в отделение футбола / плавания (*нужное подчеркнуть*), так я считаю, что

Дата _____

Подпись _____

Муниципальное бюджетное учреждение
Спортивная школа олимпийского резерва № 19 «Олимпия» г. Волгограда

ПРОТОКОЛ
решения апелляционной комиссии

№ _____

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Рассмотрев апелляционное заявление _____
(Ф.И.О. заявителя полностью)

_____ —
родителя / законного представителя _____,
(Ф.И.О. ребенка полностью)

Апелляционная комиссия решила:

Председатель комиссии _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь комиссии _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

С решением комиссии ознакомлен:

_____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)