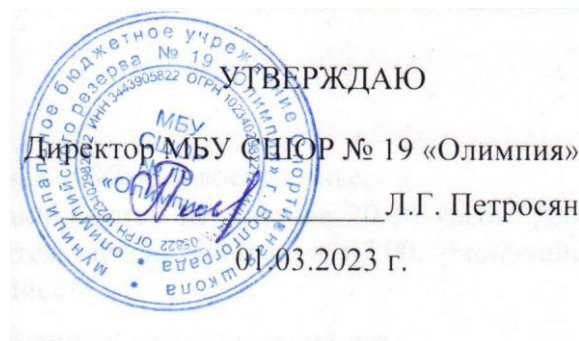


Комитет по физической культуре и спорту администрации Волгограда
Муниципальное бюджетное учреждение
Спортивная школа олимпийского резерва № 19 «Олимпия» г. Волгограда
(МБУ СШОР № 19 «Олимпия»)



Введено в действие с 01.03.2023 г.
приказом директора школы
от 01.03.2023 г. № 138

РЕГЛАМЕНТ

01.03.2023 г. № 01-18-33

**работы приемной комиссии
МБУ СШОР № 19 «Олимпия»**

1. Общие положения

- 1.1. Регламент работы приемной комиссии МБУ СШОР № 19 «Олимпия» (далее – Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минспорта России от 30.10.2015 г. № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации», Приказом Минпросвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Минспорта РФ от 27.01.2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, другими нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность спортивных школ, локальными актами МБУ СШОР № 19 «Олимпия», Уставом МБУ СШОР № 19 «Олимпия» (далее – Школа).
- 1.2. Настоящий Регламент регулирует порядок работы приемной комиссии МБУ СШОР № 19 «Олимпия», определяет состав, права и обязанности.

2. Состав и порядок формирования приемной комиссии

- 2.1. Приемная комиссия МБУ СШОР № 19 «Олимпия» (далее – приемная комиссия) создается в целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в МБУ СШОР № 19 «Олимпия» на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.
- 2.2. Состав приемной комиссии формируется из числа работников Школы, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

- 2.3. Приемная комиссия создается в составе не менее 5 (пяти) человек: председателя, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии (при необходимости), членов комиссии.
- 2.4. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора Школы.
- 2.5. Председателем приемной комиссии является директор Школы.
- 2.6. Заместителем председателя комиссии является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3. Права и обязанности членов приемной комиссии

- 3.1. Председатель приемной комиссии:
 - 3.1.1. осуществляет общее руководство приемной комиссии;
 - 3.1.2. председательствует на заседаниях приемной комиссии;
 - 3.1.3. дает поручения членам приемной комиссии;
 - 3.1.4. подписывает протоколы заседаний приемной комиссии.
- 3.2. В случае отсутствия председателя приемной комиссии исполнение обязанностей возлагается на заместителя председателя комиссии.
- 3.3. Секретарь приемной комиссии обеспечивает организационное сопровождение деятельности приемной комиссии, в том числе:
 - 3.3.1. осуществляет работу с заявлениями поступающих;
 - 3.3.2. уведомляет членов комиссии о месте и времени проведения индивидуального отбора и заседаний приемной комиссии;
 - 3.3.3. готовит материалы к заседанию приемной комиссии;
 - 3.3.4. размещает на стенде, а также организует размещение на официальном сайте Школы сведения о результатах индивидуального отбора (тестирования);
 - 3.3.5. обеспечивает организацию личного приема директором Школы совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих;
 - 3.3.6. выполняет иные поручения председателя приемной комиссии.
- 3.4. Члены приемной комиссии:
 - 3.4.1. участвуют в заседаниях приемной комиссии;
 - 3.4.2. принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции приемной комиссии.

4. Порядок проведения индивидуального отбора

- 4.1. Приемная комиссия организует и проводит индивидуальный отбор на этапы спортивной подготовки согласно графику и в сроки, утвержденные, приказом директора Школы.
- 4.2. Индивидуальный отбор осуществляется в виде тестирования – сдачи нормативов общей физической подготовки и специальной физической / технической подготовки, установленных федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, и дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта, разработанными в Школе.
- 4.3. Во время проведения индивидуального отбора поступающих члены приемной комиссии вносят результаты тестирования в протоколы.
- 4.4. По результатам индивидуального отбора приемная комиссия принимает решение о приеме на этап спортивной подготовки или отказе о приеме.
- 4.5. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, приемная комиссия проводит дополнительный набор поступающих.

5. Порядок проведения заседаний приемной комиссии

- 5.1. Заседание приемной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

- 5.2. На заседании приемной комиссии секретарь приемной комиссии кратко представляет информацию о состоянии набора в каждую группу, после чего приемная комиссия приступает к обсуждению результатов общей и специальной физической / технической подготовки поступающих.
- 5.3. По окончании обсуждения председатель приемной комиссии выносит решение о зачислении поступающих на голосование.
- 5.4. Решение принимается простым большинством голосов от числа членов приемной комиссии, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя приемной комиссии является решающим.
- 5.5. Решения приемной комиссии оформляются приказом директора Школы о зачислении на этапы спортивной подготовки.
- 5.6. Решения приемной комиссии могут быть обжалованы путем подачи апелляционной жалобы в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального набора.

Разработчик:

Мешкова Т.А. ,

заместитель директора МБУ СШОР № 19 «Олимпия»