

Комитет по физической культуре и спорту администрации Волгограда
Муниципальное бюджетное учреждение
Спортивная школа олимпийского резерва № 19 «Олимпия» г. Волгограда
(МБУ СШОР № 19 «Олимпия»)



Введено в действие с 01.03.2023 г.
приказом директора школы
от 01.03.2023 г. № 138

ПОРЯДОК

01.03.2023 г. № 01-18-29

**приема на обучение по дополнительным
общеобразовательным программам
в области физической культуры и спорта
в МБУ СШОР № 19 «Олимпия»**

1. Общие положения

- 1.1. Порядок приема в МБУ СШОР № 19 «Олимпия» лиц для прохождения спортивной подготовки (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минспорта России от 30.10.2015 г. № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации», Приказом Минпросвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Минспорта РФ от 27.01.2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, другими нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность спортивных школ, локальными актами МБУ СШОР № 19 «Олимпия», Уставом МБУ СШОР № 19 «Олимпия» (далее – Школа).
- 1.2. Настоящий Порядок приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в МБУ СШОР №19 «Олимпия» (далее – Порядок) регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта (далее – поступающие), за счет средств муниципального бюджета, а также прием граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта на основании заявлений родителей / законных представителей поступающего за счет средств муниципального бюджета.

2. Организация приема поступающих для освоения дополнительных образовательных программ

- 2.1. При приеме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам требования к уровню их образования не предъявляются.
- 2.2. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта.
- 2.3. Индивидуальный отбор для освоения дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта не проводится.
- 2.4. Для проведения индивидуального отбора поступающих Школа проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации.
- 2.5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Школе создаются приемная и апелляционная комиссии.
- 2.6. Составы комиссий утверждаются приказом директора Школы. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.
- 2.7. Председателем приемной комиссии является директор Школы.
- 2.8. Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников Школы, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.
- 2.9. Председателем апелляционной комиссии является заместитель директора Школы.
- 2.10. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Школы, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.
- 2.11. Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Школы.
- 2.12. При организации приема поступающих директор Школы обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.
- 2.13. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Школа на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Школы) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:
 - а) копию устава Школы;
 - б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (локальные акты Школы);
 - г) условия работы приемной и апелляционной комиссий Школы;
 - д) количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
 - е) сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
 - ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
 - з) формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
 - и) нормативы общей физической подготовки и специальной физической /технической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
 - к) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;

- л) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
 - м) сроки зачисления поступающих в Школу;
 - н) образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки / дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта (далее – заявление);
 - о) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе.
- 2.14. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета бюджетной системы Российской Федерации.
- 2.15. Школа вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам.
- 2.16. Приемная комиссия Школы обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Школы для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.
- 2.17. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Школой.
- 2.18. Школа самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.
- 2.19. Прием в Школу на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих. Заявления могут быть поданы одновременно в несколько организаций дополнительного образования.
- 2.20. В заявлении указываются следующие сведения:
- а) наименование дополнительной образовательной программы, на которую планируется поступление;
 - б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
 - в) дата и место рождения поступающего;
 - г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
 - д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
 - е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
 - ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;
 - з) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на распространение персональных данных.
- 2.21. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего при поступлении на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.
- 2.22. При подаче заявления представляются следующие документы:
- а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

- б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- в) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки²;
- г) фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном Организацией).
- 2.23. Заявление и документы, указанные в пунктах 2.20 и 2.22 Порядка, подаются одним из следующих способов:
- а) лично в Школу;
- б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала сайта Школы, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 2.24. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.
- 2.25. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 2.26. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.
- 2.27. Личные дела поступающих хранятся в Школе не менее трех месяцев с начала объявления приема в Школу.

3. Организация индивидуального отбора поступающих для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки

- 3.1. Индивидуальный отбор поступающих в Школу проводит приемная комиссия.
- 3.2. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.
- 3.3. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Школой, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.
- 3.4. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения руководителя Школы.
- 3.5. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.
- 3.6. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Школе, и самих оценок (баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.
- 3.7. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Школы с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 3.8. Школой предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Школой сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные

документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

4. Подача и рассмотрение апелляции

- 4.1. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.
- 4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.
- 4.3. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.
- 4.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.
- 4.5. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.
- 4.6. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.
- 4.7. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.
- 4.8. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.
- 4.9. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.
- 4.10. Зачисление поступающих в Школу на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется приказом директора Школы на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Школой.
- 4.11. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Школа вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные ею сроки.

Разработчик:

Мешкова Т.А.,

заместитель директора МБУ СШОР № 19 «Олимпия»

ФОТО

Директору
 МБУ ДО СШОР № 19 «Олимпия»
 Л.Г. Петросян
 от _____,
 (ФИО)
 проживающ _____ по адресу: _____
 (индекс)

 (адрес места жительства)

 (телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка, _____

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

_____ 20__ г. р. _____,
 (дата рождения ребенка) (место рождения ребенка)

гражданина _____, в МБУ ДО СШОР № 19 «Олимпия» на обучение по
 (страна)

дополнительной образовательной программе (нужное подчеркнуть):
 спортивной подготовки по виду спорта «футбол»;
 спортивной подготовки по виду спорта «плавание»;
 общеразвивающей в области физической культуры и спорта по виду спорта
 «футбол»;
 общеразвивающей в области физической культуры и спорта по виду спорта
 «плавание».

С Уставом МБУ СШОР № 19 «Олимпия», сведениями о лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а также с антидопинговыми правилами по виду спорта «плавание» / «футбол», (нужное подчеркнуть) правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Даю согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

К заявлению прилагаю:

- 1) копию свидетельства о рождении ребенка;
- 2) справку об отсутствии медицинских противопоказаний для освоения программы по избранному виду спорта;
- 3) фотографию ребенка 3 x 4 см.

_____ (дата)

_____ (подпись)

1. Ф.И.О., телефон родителей (законных представителей):

отец _____

мать _____

законный представитель _____

2. Адрес места регистрации поступающего

3. Адрес фактического места жительства поступающего

Приказ МБУ СШОР № 19 «Олимпия» о зачислении

от «__» _____ 20__ г. № _____

Форма Заявления о приеме в МБУ СШОР № 19 «Олимпия» разработана в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минспорта РФ от 27.01.2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки» г.

ФОТО

Директору
 МБУ СШОР № 19 «Олимпия»
 Л.Г. Петросян
 от _____,
 (ФИО)
 проживающ _____ по адресу: _____
 (индекс)

 (адрес места жительства)

 (телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня, _____

_____ (фамилия, имя, отчество поступающего)

_____ 20 ____ г. р. _____,
 (дата рождения) (место рождения)

гражданина _____, в МБУ СШОР № 19 «Олимпия» на обучение по
 (страна)
 дополнительной образовательной программе (нужное подчеркнуть):
 спортивной подготовки по виду спорта «футбол»;
 спортивной подготовки по виду спорта «плавание».

С Уставом МБУ СШОР № 19 «Олимпия», сведениями о лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а также с антидопинговыми правилами по виду спорта «плавание» / «футбол», (нужное подчеркнуть) правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Даю согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

К заявлению прилагаю:

- 4) копию паспорта;
- 5) справку об отсутствии медицинских противопоказаний для освоения программы по избранному виду спорта;
- 6) фотографию 3 x 4 см.

_____ (дата)

_____ (подпись)

4. Ф.И.О., телефон родителей (законных представителей):

отец _____

мать _____

законный представитель _____

5. Адрес места регистрации поступающего

6. Адрес фактического места жительства поступающего

Приказ МБУ СШОР № 19 «Олимпия» о зачислении

от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Форма Заявления о приеме в МБУ СШОР № 19 «Олимпия» разработана в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минспорта РФ от 27.01.2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»