

Российская Федерация

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей
**СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА №19 «ОЛИМПИА»**

Дзержинского района г. Волгограда
400117, Россия, г. Волгоград, ул. 8 Воздушной Армии, 27а.
тел.: (8442) 58-82-19; факс 58-83-44, sport19olimpia@mail.ru

П Р И К А З

«21» мая 20 19 г.

№ 193а

О назначении ответственного лица за
Функционирование официального сайта
МОУ СДЮСШОР № 19 «Олимпия»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить ответственным лицом за функционирование официального сайта МОУ СДЮСШОР № 19 «Олимпия» Мешкову Т.А., заместителя директора.
2. Заместитель директора школы, ответственный за функционирование школьного сайта обеспечивает:
 - качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта;
 - изменение дизайна и структуры;
 - размещение новой и удаление устаревшей информации;
 - публикацию информации из баз данных;
 - разработку новых web-страниц;
 - реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов;
 - оперативный контроль за размещенной на официальном сайте информацией;
3. Заместитель директора школы, ответственный за информатизацию образовательного процесса, осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.
4. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде заместителю директора, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта. Текстовая информация предоставляется в формате doc, графическая – в формате jpeg или gif.
5. В случае устаревания информации, обновленная информация должна быть предоставлена заместителю директора не позднее трех дней после внесения изменений.
 - 5.1. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются заместителем директора школы, ответственным за информатизацию образовательного процесса. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором школы.
6. Заместитель директора несет ответственность:

- за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте ;
- своевременность размещения поступившей информации на официальном сайте;
- некачественное текущее сопровождение официального сайта, которое может выражаться в несвоевременном размещении предоставляемой информации, в отсутствии даты размещения документа, в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

7. Информация на официальном сайте Школы должна обновляться (создание новых информационных документов, текстов на страницах официального сайта, возможно создание новых страниц сайта, внесение дополнений или изменений в документы и тексты на существующие страницы, удаление документов и текстов) не реже двух раз в месяц.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СДЮСШОР № 19 «Олимпия»

Л.Г.Петросян

П Р И К А З Ы В А Ю

1. Назначить ответственным лицом за функционирование официального сайта МОУ СДЮСШОР № 19 «Олимпия» Мещеряков Т.А., заместителя директора.
2. Ответственность за содержание сайта, своевременность и функциональность информации предоставляемой на сайт возложить на ответственного за функционирование информационного ресурса.
3. Ответственный за содержание сайта должен обеспечивать своевременное размещение информации на официальном сайте Школы, в том числе:

 - размещение информации о результатах учебной деятельности;
 - публикации статей, материалов по различным вопросам;
 - размещение информации о мероприятиях;
 - размещение информации о результатах работы;
 - размещение информации о результатах работы;
 - размещение информации о результатах работы;

4. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде заместителю директора, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта. Текстовая информация предоставляется в формате doc, графическая – в формате jpeg или gif.
5. В случае устаревания информации, обновленная информация должна быть размещена заместителем директора не позднее трех дней после внесения изменений.
- 5.1. Такую же информацию структура Сайта обеспечивается заместителем директора школы, ответственным за информатизацию образовательного процесса. Уточнения, касающиеся актуальности характера, согласовываются с директором школы.
6. Заместитель директора несет ответственность.