

Комитет по физической культуре и спорту администрации Волгограда  
Муниципальное бюджетное учреждение  
Спортивная школа олимпийского резерва № 19 «Олимпия» г. Волгограда  
(МБУ СШОР № 19 «Олимпия»)

---



Введено в действие с 01.03.2023 г.  
приказом директора школы  
от 01.03.2023 г. № 138

## ПОЛОЖЕНИЕ

01.03.2023 г. № 01-18-39

### об организации перевозок обучающихся МБУ СШОР № 19 «Олимпия»

#### І. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации выезда на спортивные мероприятия в населенные пункты за пределами городского округа Волгоград (далее – выездные мероприятия) обучающихся МБУ СШОР №19 «Олимпия» (далее – Учреждение).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Постановлением Правительства РФ от 23.10.1993 г. № 1090 «О Правилах дорожного движения», Постановлением Правительства РФ от 17.01.2007 г. № 20 «Об утверждении Положения о сопровождении транспортных средств автомобилями Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации и военной автомобильной инспекции», Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.06.2017 г. № 761 «Изменения, которые вносятся в Правила дорожного движения Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 23.09.2020 г. № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»; Разъяснениями по организации перевозок железнодорожным транспортом организованных групп детей (Информация Министерства транспорта РФ от 30 апреля 2022 г.), Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09. 2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Приказом Минтранса России от 28.06.2007 № 82 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей», Письмом Министерства спорта РФ от 09.12.2016 г. № ПК-ВК-07/7794 «Об организации перевозок групп детей», Методическими рекомендациями по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом, утвержденными Роспотребнадзором России и МВД России 21.09.2006 г., Памяткой организаторам

перевозок групп детей автобусами, утвержденной МВД России, Приказом комитета по физической культуре и спорту администрации Волгограда от 29.06.2021 № 25 «Об обеспечении комплексной безопасности спортсменов при организации выезда для участия в мероприятии за пределами Волгограда», приказом комитета по физической культуре и спорту администрации Волгограда от 21.03.2022 № 11 «О внесении изменений в Инструкцию по организации выезда спортсменов для участия в спортивном (физкультурном) мероприятии за пределами Волгограда, утвержденную приказом комитета по физической культуре и спорту администрации Волгограда от 29.06.2021 № 25 «Об обеспечении комплексной безопасности спортсменов при организации выезда для участия в мероприятии за пределами Волгограда», Уставом МБУ СШОР № 19 «Олимпия».

- 1.3. Выездным мероприятием является спортивное соревнование или иное мероприятие, организованное за пределами Волгограда, с выездом к месту его проведения спортсменов Учреждения.
- 1.4. Участие в выездном мероприятии может быть организовано с использованием железнодорожного транспорта, авиационного транспорта, автобусов и другого автомобильного транспорта (в т. ч. личного транспорта родителей или законных представителей спортсменов) и должно оформляться в соответствии с требованиями настоящего Положения (приложение 1).
- 1.5. Участие в выездном мероприятии осуществляется на основании положения о проведении соревнований (или официального вызова, регламента соревнований и т.п.), в соответствии с утвержденным директором Учреждения Календарным планом физкультурных и спортивных мероприятий МБУ СШОР № 19 «Олимпия».

## **II. Порядок оформления документации по выездному мероприятию**

- 2.1. Участие в каждом выездном мероприятии предусматривает оформление пакета документов.
  - 2.1.1. Приказ руководителя Учреждения о направлении спортсменов для участия в спортивном мероприятии за пределами Волгограда (далее – Приказ).  
В приказе необходимо отразить следующие сведения:
    - 1) основание для участия (выезда) в Мероприятии (Положение о проведении соревнований или иное);
    - 2) нормативный акт, регламентирующий перевозку детей определенным видом транспорта;
    - 3) маршрут выезда;
    - 4) даты начала и окончания выезда на Мероприятие;
    - 5) цель выезда (участие в Мероприятии или иное);
    - 6) наименование Мероприятия;
    - 7) сроки проведения Мероприятия;
    - 8) Ф.И.О., дату рождения спортсмена (спортсменов), участвующего (участвующих) в Мероприятии, этап спортивной подготовки;
    - 9) Вид транспорта, на котором будет осуществляться выезд;
    - 10) Ф.И.О. должностного лица, ответственного за организацию Мероприятия, с указанием номера мобильного телефона;
    - 11) Ф.И.О. должностного лица, ответственного за жизнь и здоровье спортсменов в пути следования и в период проведения Мероприятия<sup>1</sup>;

---

<sup>1</sup> Организатором поездки обеспечивается сопровождение организованных групп детей:

- при организованной перевозке автобусом допускается назначение одного сопровождающего лица, если группа включает 20 и менее детей и если посадка (высадка) детей осуществляется через одну дверь автобуса;
- при организованной перевозке железнодорожным транспортом обеспечивается сопровождение организованных групп детей взрослыми из расчета 1 сопровождающий на количество детей до 12 человек;

- 12) Ф.И.О. должностного лица, ответственного за проведение инструктажа по технике безопасности со спортсменами, участвующими в мероприятии;
  - 13) Ф.И.О. должность медицинского работника, сопровождающего спортсменов, в случаях, установленных законодательством<sup>2</sup>;
  - 14) Ф.И.О. должностного лица, ответственного за проведение финансовых расчетов, осуществляемых в рамках Мероприятия;
  - 15) Финансовое обеспечение Мероприятия (указать источник финансирования);
  - 16) Ф.И.О. должностного лица, ответственного за осуществление контроля за исполнением вышеуказанного приказа.
- 2.1.2. Список участников Мероприятия, выезжающих за пределы Волгограда, заверенный руководителем Учреждения, содержащий следующую информацию: Ф.И.О., дата рождения, домашний адрес и контактные телефоны родителей (законных представителей).
  - 2.1.3. Журнал (ведомость) проведения инструктажа по технике безопасности с подписями инструктируемых и инструктирующего (для детей, не достигших 14-летнего возраста, достаточным условием получения инструктажа, является отметка инструктирующего о проведении инструктажа).
  - 2.1.4. Письменное согласие родителей (законных представителей) на участие несовершеннолетнего ребенка в Мероприятии (приложение № 3)<sup>3</sup>.
  - 2.1.5. Допуск врача (оформляется на заявочном листе).
  - 2.1.6. Страховой полис спортсменов (групповой или индивидуальный).
  - 2.1.7. При отправлении организованной группы автобусом:
    - Договор фрахтования, в соответствии с которым фрахтовщик берет на себя обязательства предоставить для перевозки детей транспортное средство, соответствующее нормам, определенным Правилами организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденными постановлением Правительства РФ от 23 сентября 2020 г. № 1527, ГОСТ 33552-2015;
    - уведомление в подразделение Госавтоинспекции об организованной перевозке группы детей;
    - заявка на сопровождение организованной перевозки детей автобусом, либо мотивированный отказ в сопровождении, согласованный подразделением Госавтоинспекции (при осуществлении перевозки тремя автобусами и более подается организатором перевозки, в том числе фрахтователем или фрахтовщиком).
  - 2.1.8. В случае выезда железнодорожным транспортом документы, соответствующие требованиям санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», в том числе:
    - медицинская справка на каждого спортсмена об отсутствии контакта с инфекционными больными;
    - уведомление в территориальный орган, уполномоченный на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора.
  - 2.1.9. В случае выезда авиационным транспортом документы, оформленные в соответствии с требованиями (правилами) авиакомпании-перевозчика.

### 3. Руководитель Учреждения

- 3.1. Руководитель учреждения, осуществляющего организацию выездного Мероприятия, обязан:

---

– организованная перевозка детей авиационным транспортом осуществляется в соответствии с правилами авиакомпании-перевозчика.

<sup>2</sup> При нахождении в пути следования более 12 часов группы детей свыше 30 человек и(или) когда для осуществления организованной перевозки групп детей используется 3 автобуса и более.

<sup>3</sup> Оформляется родителями (законными представителями) спортсменов, не достигших 18 лет. Спортсмены от 18 лет и старше согласие на выезд оформляют лично, в произвольной форме.

- 3.1.1. Издать приказ о направлении спортсменов для участия в спортивном мероприятии за пределами Волгограда в соответствии с п. 2.1.1.
- 3.1.2. Предоставить копию вышеуказанного Приказа с приложением согласия родителей (законных представителей) на участие несовершеннолетнего ребенка в Мероприятии не ранее двадцати и не позднее двух дней до выезда в комитет по физической культуре и спорту администрации Волгограда (далее – Комитет) не ранее 20 и не позднее двух дней до выезда спортсменов.
- 3.1.3. Обеспечить сопровождение группы медицинским работником в случаях, установленных действующим законодательством.
- 3.1.4. Обеспечить страхование жизни и здоровья спортсменов на время проведения Мероприятия.
- 3.1.5. Издать приказ, предусматривающий соответствующие изменения, в случае изменения места или сроков Мероприятия, состава участников, ответственных лиц и предоставить копию приказа в Комитет.
- 3.1.6. Оказывать содействие ответственным лицам в организации и материально-техническом оснащении Мероприятия.
- 3.1.7. Осуществлять контроль за наличием медицинского допуска у всех участников мероприятия и проведением со спортсменами инструктажа по технике безопасности;
- 3.1.8. Выдать лицу, ответственному за организацию Мероприятия, копию о направлении спортсменов для участия в спортивном мероприятии за пределами Волгограда с приложениями, заверенную печатью Учреждения и другие необходимые документы.
- 3.1.9. Обеспечить при использовании заказных автобусов наличие в договоре на предоставление автотранспортных услуг обязательства предоставить для перевозки спортсменов транспортное средство, соответствующее нормам, определенным правилами организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденными постановлением Правительства РФ от 23 сентября 2020 г. № 1527, ГОСТ 3355202015;
- 3.1.10. Осуществлять контроль наличия заявки на сопровождение колонны автобусов патрульным автомобилем подразделения Госавтоинспекции, либо мотивированного отказа в сопровождении.
- 3.1.11. Проинформировать Комитет о нарушении сроков возвращения, либо изменения маршрута, для выяснения места нахождения спортсменов и оказания им необходимой помощи.
- 3.2. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за:
  - полноту и достоверность предоставляемых на регистрацию выезда документов;
  - проверку фактического соответствия выезжающих спортсменов и утвержденных списков, предоставляемых в Комитет;
  - организацию выезда спортсменов для участия в Мероприятии за пределами Волгограда;
  - обеспечение комплексной безопасности спортсменов при организации выезда для участия в мероприятии за пределами Волгограда.
- 3.3. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за нарушение требований настоящей Инструкции.

#### **4. Лицо, ответственное за участие спортсменов в Мероприятии за пределами Волгограда**

- 4.1. Лицо, ответственное за участие спортсменов в Мероприятии за пределами Волгограда, назначается приказом руководителя учреждения.
- 4.2. Лицо, ответственное за участие спортсменов в Мероприятии за пределами Волгограда:
  - 4.2.1. Согласовывает выезд спортсменов на соревнования с заместителем директора, курирующим спортивную работу, в соответствии с Календарным планом физкультурных и спортивных мероприятий МБУ СШОР № 19 «Олимпия» и на

основании положения о соревнованиях (или официального вызова, регламента соревнований и т.п.).

4.2.2. Лично комплектует состав участников Мероприятия.

4.2.3. Подает директору Учреждения подписанное заместителем директора, курирующим спортивную работу, заявление с просьбой разрешить выезд спортсменам на соревнования (приложения 1, 2), к которому прилагается положение о соревнованиях (вызов, регламент и т.п.) и заявка, оформленная в соответствии с требованиями вида спорта (заявка подается в письменном и электронном виде – в формате Word) – не ранее 20 дней и не позднее 5 дней до выезда.

4.2.4. Оформляет в заявочном листе допуск врача напротив фамилии каждого спортсмена в медицинском учреждении, осуществляющем диспансеризацию спортсменов Учреждения на основании договора.

4.2.5. Копирует бланки документов в соответствии с количеством спортсменов – участников соревнований и в зависимости от того, каким видом транспорта осуществляется выезд и кто сопровождает в дороге несовершеннолетних спортсменов:

- согласие родителей (законных представителей) на участие несовершеннолетнего ребенка в мероприятии и на то, что тренер-преподаватель несет ответственность за жизнь и здоровье их несовершеннолетнего ребенка в пути следования в прямом и обратном направлении и в период проведения соревнований (приложение 4);
- согласие родителей (законных представителей) на участие несовершеннолетнего ребенка в мероприятии и на то, что тренер-преподаватель несет ответственность за жизнь и здоровье их несовершеннолетнего ребенка в период проведения соревнований (приложение 5);
- заявление родителей (законных представителей) о принятии на себя ответственности за жизнь и здоровье своего ребенка в пути следования к месту проведения соревнований при сопровождении к месту соревнований (приложение № 6);
- заявление родителей (законных представителей) о принятии на себя ответственности за жизнь и здоровье своего ребенка в пути следования к месту проведения соревнований – в случае если ребенок (старше 14 лет) самостоятельно доезжает до места проведения соревнований на общественном транспорте в близлежащие населенные пункты (р.п. Городище, г. Волжский) (приложение № 7);
- заявление родителей (законных представителей) о принятии на себя ответственности за жизнь и здоровье своего ребенка в пути следования к месту проведения соревнований и в период проведения соревнований – в случае, если на соревнования родитель (законный представитель) везет ребенка без сопровождения тренера-преподавателя (приложение № 8);

4.2.6. Сдает заполненные родителями (законными представителями) бланки документов (согласий, заявлений) секретарю руководителя для сканирования и отправки сканов документов ответственному лицу в комитет по физической культуре и спорту администрации Волгограда (далее – Комитет) – не позднее чем за 3 дня до выезда;

4.2.7. Формирует пакет документов в поездку, в который включает:

- а) копию приказа о выезде спортсменов на соревнования для предоставления уполномоченным контролирующим органам, представителям ГИБДД в пути следования;
- б) заявку для участия в мероприятии (список участников соревнований, выезжающих за пределы Волгограда), заверенную директором Учреждения, содержащую необходимую информацию: Ф.И.О., год рождения, домашний адрес участников соревнований, отметки о допуске каждого спортсмена к соревнованиям, проставляемые врачом медицинского учреждения, осуществляющего диспансеризацию спортсменов Учреждения;
- в) оригиналы страховых полисов спортсменов.

4.2.8. Исключает по согласованию с руководителем Учреждения из состава группы участника, оказавшегося не готовым к участию в Мероприятии, с оформлением необходимых документов.

- 4.2.9. Проводит вводный инструктаж по охране труда со спортсменами, выезжающими на соревнования, с обязательной регистрацией в журнале проведения инструктажей со спортсменами (записывает дату проведения, номер инструкции, собирает подписи спортсменов, прослушавших инструктаж – строго в соответствии со списком участников в заявке на соревнования и в приказе о выезде спортсменов на соревнования).
- 4.2.10. В случае выезда группы спортсменов автобусом лицо, ответственное за организацию выезда спортсменов на Мероприятие, контролирует наличие у перевозчика следующих документов (оформляемых перевозчиком):
- договора фрахтования, в соответствии с которым фрахтовщик берет на себя обязательства предоставить для перевозки детей транспортное средство, соответствующее нормам, определенным Правилами организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденными постановлением Правительства РФ от 17.12.2013 г. № 1177;
  - заявки на сопровождение организованной перевозки детей автобусом, либо мотивированного отказа в сопровождении, согласованном отделом ГИБДД управления МВД РФ по городу Волгограда;
- 4.2.11. В случае выезда железнодорожным транспортом лицо, ответственное за организацию выезда спортсменов на Мероприятие, обеспечивает соблюдение требований СП 2.5.3157-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей»;
- 4.2.12. В случае выезда воздушным транспортом лицо, ответственное за организацию выезда спортсменов на Мероприятие, обеспечивает соблюдение требований Воздушного кодекса РФ и настоящего Положения.
- 4.2.13. Имеет право прекратить Мероприятие, если это необходимо для обеспечения безопасности или благополучия участников, по согласованию с руководителем учреждения.
- 4.2.14. Обязан незамедлительно информировать руководителя Учреждения и Комитет обо всех чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях с участниками Мероприятия.
- 4.2.15. По возвращении в Волгоград обязан передать спортсменов родителям (законным представителям) в установленном порядке и доложить руководителю Учреждения о результатах проведения Мероприятия, а также предоставить секретарю руководителя отчет о соревнованиях и протоколы соревнований с необходимыми реквизитами.
- 4.3. Замена лица, ответственного за Мероприятие, может быть проведена только по письменному приказу руководителя Учреждения.

## **5. Обязанности работников по документальному обеспечению участия спортсменов в Мероприятиях за пределами Волгограда**

- 5.1. Заместитель директора, курирующий спортивную работу:
- 5.1.1. Контролирует соответствие участия спортсменов в Мероприятии Календарному плану физкультурных и спортивных мероприятий МБУ СШОР № 19 «Олимпия», утвержденному директором Учреждения.
- 5.1.2. Согласовывает с лицом, ответственным за участие спортсменов в Мероприятии, возможность и целесообразность участия спортсменов в Мероприятии, ставит свою подпись под заявлением лица, ответственного за участие спортсменов в выездном мероприятии, подаваемым директору Учреждения.
- 5.1.3. Контролирует своевременность действий ответственного лица по подготовке к участию в Мероприятии, полноту и качество собранного пакета документов (пп. 4.2.3 – 4.2.7. настоящего Положения).
- 5.2. Секретарь руководителя:
- 5.2.1. Оформляет заявочный лист для участия спортсменов в Мероприятии в соответствии с Положением (Регламентом) соревнований.

- 5.2.2. Предоставляет руководителю Учреждения список участников Мероприятия с указанием наименования, места и сроков проведения Мероприятия.
- 5.2.3. Сканирует и отправляет ответственному лицу в Комитет сканы следующих документов:
- а) приказа Учреждения о направлении спортсменов для участия в спортивном мероприятии за пределами Волгограда;
  - б) положения (или вызова, регламента и т.п.) о соревнованиях;
  - в) согласий родителей на участие несовершеннолетних детей в выездном мероприятии (соревнованиях) и/или заявлений родителей (законных представителей) о своей персональной ответственности.
- 5.3. Заведующий хозяйством:
- 5.3.1. передает в МКУ «Центр бухгалтерского учета материально-технического обеспечения муниципальных учреждений Волгограда в сфере физической культуры и спорта» следующие документы:
- 1) приказ о командировке лица, ответственного за участие спортсменов в Мероприятии;
  - 2) смету-расчет расходов на проведение Мероприятия.
- 5.4. Юрисконсульт:
- 5.4.1. Заключает договор о питании и проживании спортсменов в городе проведения Мероприятия.
- 5.4.2. Направляет в территориальный орган, уполномоченный на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора, информацию об организации поездки группы детей железнодорожным транспортом в срок не менее чем за 3 рабочих дня до отправления) (приложение 9).

Разработчик:  
заместитель директора МБУ СШОР № 19 «Олимпия»  
Мешкова Т.А.

## НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА ДЛЯ СОСТАВЛЕНИЯ ПРИКАЗОВ ПО МБУ ОБ УЧАСТИИ (ВЫЕЗДЕ) СПОРТСМЕНОВ В МЕРОПРИЯТИЯХ

| Вид тран-та                    | Нормативные акты, регламентирующие перевозку детей   | Инструкции по мерам безопасности для спортсменов  |             |   |
|--------------------------------|--|---|-------------|---|
| <b>В ПРЕДЕЛАХ ВОЛГОГРАДА</b>   |  |   |             |   |
| <b>ТРАНСПОРТОМ</b>             | 1) общественным транспортом:<br>– автотранспортом (рейсовым автобусом, маршрутным такси);<br>– электротранспортом (троллейбусом, трамваем, электропоездом);<br>2) личным транспортом родителей (автомобилем) | – Федеральный закон от 10.12.1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»<br>– Постановление Правительства РФ от 23.10.1993 г. № 1090 «О Правилах дорожного движения»<br>– Постановление Правительства РФ от 14.02.2009 г. № 112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»   | 05-05-01-04 | Инструкция по правилам безопасного поведения на дорогах в и транспорте                                |
|                                |  |   | 05-05-01-15 | Инструкция по мерам безопасности при проведении спортивных соревнований                               |
|                                |  |   | 05-05-01-16 | <i>Инструкция по профилактике коронавирусной инфекции для спортсменов</i>                             |
| <b>ЗА ПРЕДЕЛАМИ ВОЛГОГРАДА</b> |  |   |             |   |
| <b>АВТОМОБИЛЬНЫМ</b>           | 1) общественным транспортом:<br>– автотранспортом (рейсовым автобусом, маршрутным такси);<br>– электротранспортом (электропоездом);<br>2) личным транспортом родителей (автомобилем)                         | – Федеральный закон от 10.12.1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»<br>– Постановление Правительства РФ от 23.10.1993 г. № 1090 «О Правилах дорожного движения»   | 05-05-01-04 | Инструкция по правилам безопасного поведения на дорогах в и транспорте                                |
|                                |  |   | 05-05-01-09 | Инструкция по мерам безопасности при проведении прогулок, походов, экскурсий, экспедиций              |
|                                |  |   | 05-05-01-10 | Инструкция по мерам безопасности при перевозке занимающихся, воспитанников автомобильным транспортом. |
|                                |  |   | 05-05-01-15 | Инструкция по мерам безопасности при проведении спортивных соревнований                               |
|                                |  |   | 05-05-01-16 | <i>Инструкция по профилактике коронавирусной инфекции для спортсменов</i>                             |
|                                | <b>ОРГАНИЗОВАННЫХ ГРУПП ДЕТЕЙ</b>  | – Постановление Правительства РФ от 23.09.2020 г. № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»<br>– Методические рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом, утв. Роспотребнадзором России и МВД России от 21.09.2006 г.<br>– Приказ МВД России от 30.12.2016 г. № 941 «Об утверждении Порядка подачи уведомления об организованной перевозке группы детей автобусами» | 05-05-01-04 | Инструкция по правилам безопасного поведения на дорогах в и транспорте                                |
|                                |  |   | 05-05-01-09 | Инструкция по мерам безопасности при проведении прогулок, походов, экскурсий, экспедиций              |
|                                |  |   | 05-05-01-10 | Инструкция по мерам безопасности при перевозке занимающихся, воспитанников автомобильным транспортом. |
|                                |  |   | 05-05-01-15 | Инструкция по мерам безопасности при проведении спортивных соревнований                               |
|                                |  |   | 05-05-01-16 | <i>Инструкция по профилактике коронавирусной инфекции для спортсменов</i>                             |



**ЗА ПРЕДЕЛАМИ ВОЛГОГРАДА<sup>4</sup>**

|                                    |                                    |  |             |  |
|------------------------------------|------------------------------------|--|-------------|--|
| <b>ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫМ ТРАНСПОРТОМ</b> | <b>железнодорожным транспортом</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Постановление Правительства Российской Федерации от 02.03.2005 года № 111 и Правила оказания услуг по перевозкам на железнодорожном транспорте пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности</li> <li>– Приказ Министерства транспорта РФ от 19.12.2013 № 473 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом»</li> <li>– Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09. 2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»</li> <li>– <i>Постановление Главного государственного санитарного врача по железнодорожному транспорту РФ от 05.06.2020 № 8 «Обеспечение санитарно-эпидемиологической безопасности при перевозке организованных групп детей железнодорожным транспортом в летний период 2020 года в условиях сохранения рисков заболевания COVID-2019»</i></li> </ul> | 05-05-01-04 | Инструкция по правилам безопасного поведения на дорогах в и транспорте                   |
|                                    |                                    |  | 05-05-01-09 | Инструкция по мерам безопасности при проведении прогулок, походов, экскурсий, экспедиций |
|                                    |                                    |  | 05-05-01-11 | Инструкция по безопасному поведению детей на объектах железнодорожного транспорта        |
|                                    |                                    |  | 05-05-01-15 | Инструкция по мерам безопасности при проведении спортивных соревнований                  |
|                                    |                                    |  | 05-05-01-16 | <i>Инструкция по профилактике коронавирусной инфекции для спортсменов</i>                |
| <b>ВОЗДУШНЫМ ТРАНСПОРТОМ</b>       | <b>воздушным транспортом</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Приказ Минтранса России от 28.06.2007 № 82 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей»</li> </ul>   | 05-05-01-04 | Инструкция по правилам безопасного поведения на дорогах в и транспорте                   |
|                                    |                                    |  | 05-05-01-15 | Инструкция по мерам безопасности при проведении спортивных соревнований                  |
|                                    |                                    |  | 05-05-01-16 | <i>Инструкция по профилактике коронавирусной инфекции для спортсменов</i>                |

<sup>4</sup> За пределами Волгограда организация участия спортсменов в Мероприятиях регламентирована приказом комитета по физической культуре и спорту администрации Волгограда от 29.06.2021. № 25 «Об обеспечении комплексной безопасности спортсменов при организации выезда для участия в спортивном (физкультурном) мероприятии за пределами Волгограда», в случае участия спортсменов в составе сборной команды городского округа город-герой Волгоград – приказом комитета по физической культуре и спорту администрации Волгограда от 21.03.2022. № 11 «О внесении изменений в Инструкцию по организации выезда спортсменов для участия в спортивном (физкультурном) мероприятии за пределами Волгограда, утвержденную приказом комитета по физической культуре и спорту администрации Волгограда от 29.06.2021. № 25 «Об обеспечении комплексной безопасности спортсменов при организации выезда для участия в спортивном (физкультурном) мероприятии за пределами Волгограда».

Директору

МБУ СШОР № 19 «Олимпия»

Л.Г. Петросян

от \_\_\_\_\_,

тренера-преподавателя отделения

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу Вас разрешить выезд на мероприятие – \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(название мероприятия)*

которое будет проходить в \_\_\_\_\_

*(название города, области, района, поселка)*

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года.

Вид транспорта, на котором будет осуществлен выезд – \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата выезда – \_\_\_\_\_ Дата приезда – \_\_\_\_\_

В соревнованиях примут участие спортсмены в составе \_\_\_\_\_ чел.

Прилагаю следующие документы:

- 1) положение о соревнованиях / регламент / вызов *(нужное подчеркнуть)*;
- 2) заявку с отметками врача о допуске;
- 3) электронный список детей для приказа;
- 4) оригиналы страховых полисов спортсменов;
- 5) согласие (согласия) родителей на ответственность;
- 6) заполненный журнал регистрации инструктажей со спортсменами.

Тренер-преподаватель \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Зам. директора \_\_\_\_\_ /С.Л. Борисов/

Директору

МБУ СШОР № 19 «Олимпия»

Л.Г. Петросян

от \_\_\_\_\_,

тренера-преподавателя отделения футбола

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу Вас разрешить выезд на мероприятие – \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название мероприятия)

которое будет проходить в \_\_\_\_\_ (название города, области, района, поселка)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.

Вид транспорта, на котором будет осуществлен выезд – автобус

Дата выезда – \_\_\_\_\_ Дата приезда – \_\_\_\_\_

Маршрут – \_\_\_\_\_

Марка автобуса – \_\_\_\_\_

Гос. рег. знак ТС – \_\_\_\_\_

№ диагностической карты \_\_\_\_\_

Данные о водителе автобуса:

Ф.И.О. – \_\_\_\_\_

Телефон – \_\_\_\_\_

№ водительского удостоверения \_\_\_\_\_

Данные о владельце ТС:

Наименование – \_\_\_\_\_

Юридический адрес – \_\_\_\_\_

Почтовый адрес – \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_

В соревнованиях примут участие спортсмены в составе \_\_\_\_\_ чел.

Прилагаю следующие документы:

- 1) положение о соревнованиях / регламент / вызов (нужное подчеркнуть);
- 2) заявку с отметками врача о допуске;
- 3) электронный список детей для приказа;
- 4) список лиц, которым разрешается находиться в автобусе в процессе перевозки;
- 5) оригиналы страховых полисов спортсменов;
- 6) согласие (согласия) родителей на ответственность;
- 7) заполненный журнал регистрации инструктажей со спортсменами.

Тренер-преподаватель \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Зам. директора \_\_\_\_\_ /С.Л. Борисов/

Согласие

родителей (законных представителей) на участие несовершеннолетнего ребенка в мероприятии

город Волгоград

«\_\_»\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся:

Отец – \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

Мать – \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

проживающая по адресу: \_\_\_\_\_,

даем своё согласие на участие в спортивных соревнованиях по \_\_\_\_\_

(указать вид спорта, наименование спортивных соревнований, дату начала и

окончания мероприятия, транспорта, на котором будет осуществляться выезд)

нашего сына (дочери) \_\_\_\_\_

(Ф.И. ребенка, год рождения)

в сопровождении \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность ответственного за организацию и проведение Мероприятия)

Мы согласны с тем, чтобы \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность ответственного за организацию и проведение Мероприятия)

принял на себя ответственность за жизнь и здоровье нашего несовершеннолетнего ребенка в пути следования в прямом и обратном направлении и в период проведения соревнований.

Подписи (этот раздел заполняется «от руки»):

Отец \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество,

подпись)

Дата (прописью) \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество,

подпись)

Дата (прописью) \_\_\_\_\_

Лицо, ответственное за мероприятие \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество,

подпись)

Дата (прописью) \_\_\_\_\_

Согласие  
родителей (законных представителей) на участие несовершеннолетнего ребенка в  
мероприятии

город Волгоград

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся:

Отец – \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

Мать – \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

проживающая по адресу: \_\_\_\_\_,

даем своё согласие на участие в спортивных соревнованиях по \_\_\_\_\_

(указать вид спорта, наименование спортивных соревнований, дату начала и

окончания мероприятия, транспорта, на котором будет осуществляться выезд)

нашего сына (дочери) \_\_\_\_\_

(Ф.И. ребенка, год рождения)

в сопровождении \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность ответственного за организацию и проведение Мероприятия)

Мы согласны с тем, чтобы \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность ответственного за организацию и проведение Мероприятия)

принял на себя ответственность за жизнь и здоровье нашего несовершеннолетнего ребенка в период проведения соревнований.

Подписи (этот раздел заполняется «от руки»):

Отец \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, \_\_\_\_\_ подпись)

Дата (прописью) \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, \_\_\_\_\_ подпись)

Дата (прописью) \_\_\_\_\_

Лицо, ответственное за мероприятие \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество,

\_\_\_\_\_ подпись)

Дата (прописью) \_\_\_\_\_

Директору  
МБУ СШОР № 19 «Олимпия»  
Л.Г. Петросян  
от \_\_\_\_\_  
(ф.и.о. родителя)

заявление.

Я, \_\_\_\_\_,  
(ф. и. о. родителя)

лично сопровождаю своего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

к месту соревнований в \_\_\_\_\_  
(населенный пункт)

и обратно и несу персональную ответственность за жизнь и здоровье своего ребенка  
в пути следования в прямом и обратном направлении.

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Директору  
МБУ СШОР № 19 «Олимпия»  
Л.Г. Петросян  
от \_\_\_\_\_  
(ф.и.о. родителя)

заявление.

Я, \_\_\_\_\_,  
(ф. и. о. родителя)

лично сопровождаю своего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ф. и. ребенка, год рождения)

к месту соревнований в \_\_\_\_\_

(населенный пункт)

и обратно и несу персональную ответственность за жизнь и здоровье своего ребенка в пути следования в прямом и обратном направлении и в период проведения соревнований.

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Директору  
МБУ СШОР № 19 «Олимпия»  
Л.Г. Петросян  
от \_\_\_\_\_  
(ф.и.о. родителя)  
\_\_\_\_\_

заявление.

Я, \_\_\_\_\_,  
(ф. и. о. родителя)  
отец/ мать \_\_\_\_\_,  
(ф. и. ребенка, год рождения)  
несу персональную ответственность за жизнь и здоровье своего ребенка в пути следования к месту соревнований в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (населенный пункт)  
в прямом и обратном направлении.

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_



|                 |   |
|-----------------|---|
| [На бланке МБУ] | Управление Федеральной службы<br>по надзору в сфере защиты прав потребителей<br>и благополучия человека по Волгоградской<br>области |
|-----------------|---|

Информация  
о выезде железнодорожным транспортом организованных групп детей

| №<br>п/п | Исходные данные  | Подлежит заполнению |
|----------|--|---------------------|
| 1.       | Организатор поездки (учреждение, организация)  |                     |
| 2.       | Адрес местонахождения организатора поездки   |                     |
| 3.       | Наименование мероприятия   |                     |
| 4.       | Вид спорта   |                     |
| 5.       | Даты начала и окончания мероприятия  |                     |
| 6.       | Дата выезда  |                     |
| 7.       | Станция отправления  |                     |
| 8.       | Поезд N  |                     |
| 9.       | Вид вагона (межобластной спальный, купейный, мягкий, плацкарт)                             |                     |
| 10.      | Количество детей   |                     |
| 11.      | Возраст (год рождения) детей   |                     |
| 12.      | Количество сопровождающих  |                     |
| 13.      | Наличие медицинского сопровождения (количество врачей, среднего медицинского персонала)    |                     |
| 14.      | Станция назначения   |                     |
| 15.      | Наименование и адрес конечного пункта назначения (место проживания)                        |                     |
| 16.      | Планируемый тип питания в пути следования (вагон-ресторан, пассажирский вагон, сухой паек) |                     |
| 17.      | Планируемый тип питания на месте проживания  |                     |
| 18.      | Дата возвращения   |                     |

Руководитель, организующий поездку \_\_\_\_\_

М.П

