

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБУ ДО СШ № 19 «Олимпия»

А.Г. Петросян

09.01.2024



П Л А Н
мероприятий по противодействию коррупции в МБУ ДО СШ № 19 «Олимпия»
на 2024 год

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный
I. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений			
1.1.	Осуществлять мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Зам. директора
1.2.	Проводить экспертизу действующих локальных нормативных актов учреждения по вопросам противодействия коррупции, при необходимости обновлять: <ul style="list-style-type: none"> – Кодекс этики и служебного поведения работников МБУ ДО СШ № 19 «Олимпия»; – Положение о стандартах и процедурах, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения работников МБУДО СШ № 19 «Олимпия»; – Положение о конфликте интересов МБУ ДО СШ № 19 «Олимпия» – Положение о комиссии по противодействию коррупции МБУ ДО СШ № 19 «Олимпия» – Положение об антикоррупционной политике МБУДО СШ № 19 «Олимпия» – Положение о взаимодействии с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции – Регламент рабочей группы по противодействию коррупции МБУДО СШ № 19 «Олимпия» и др. 	Постоянно	Зам. директора
1.3.	Проанализировать и уточнить должностные обязанности работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	1 раз в год	Зам. директора
1.4.	Изучать передовой опыт деятельности учреждений, осуществляющих спортивную подготовку, по противодействию коррупции и подготовить в установленном порядке предложения по совершенствованию этой деятельности в школе	Постоянно	Администрация

II. Организационные мероприятия по повышению эффективности деятельности школы по противодействию коррупции			
2.1.	Издать приказы по школе: – о назначении ответственного лица за организацию мероприятий по противодействию коррупции; – о соблюдении антикоррупционного законодательства РФ в сфере деятельности учреждения; – о недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) спортсменов	Январь	Директор
2.2.	Разработать план мероприятий по противодействию коррупции в учреждении и утвердить приказом по учреждению	Январь	Ответственное лицо
2.3.	Оформить информационный стенд с размещением: – Устава МБУ ДО СШ № 19 «Олимпия»; – Положение о приеме в МБУ ДО СШ № 19 «Олимпия»; – расписания тренировочных занятий; – информации о Попечительском совете и его деятельности; – контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Январь Постоянное обновление материала в течение года	Ответственное лицо
2.4.	Организовать занятие на тренерском совете с тренерским составом учреждения по изучению законодательства РФ о противодействии коррупции	Сентябрь	Зам. директора
2.5.	Организовать контроль за соблюдением работниками школы Кодекса этики и служебного поведения работников	Постоянно	Директор
III. Совершенствование работы специалистов школы по профилактике коррупционных и других правонарушений			
3.1.	Анализировать деятельность сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ежеквартально	Директор
3.2.	Обеспечить участие ответственных лиц в совещаниях, обучающих мероприятиях по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Постоянно	Директор
IV. Обучение и информирование работников по профилактике коррупционных правонарушений			
4.1.	Проводить разъяснительную работу с работниками МБУ ДО СШ № 19 «Олимпия»: – о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; – по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки; – о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие	В соответствии с планом проведения тренерских советов	Директор

	принять взятку или как просьба о даче взятки		
4.2.	Провести обучающие мероприятия с работниками по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Один раз в год	Директор
4.3.	Организовать индивидуальные консультации работников по вопросам соблюдения антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	Ответственное лицо
4.4.	Проводить заседание Рабочей группы по противодействию коррупции	Один раз в квартал	Директор
V. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения, в том числе с использованием интернет-ресурсов			
5.1.	Принять участие в мероприятиях, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Декабрь	Ответственное лицо
5.2.	Доводить информацию до родителей / законных представителей о мерах по противодействию коррупции (размещая информацию на информационных стендах, на официальном сайте школы, на родительских собраниях)	В течение года	Заместитель директора, тренеры
VI. Обеспечение участия родительской общественности в противодействии коррупции			
6.1.	Оказывать содействие родительской общественности при решении вопросов, возникающих в процессе спортивной подготовки, физкультурно-оздоровительном процессе в установленном законодательстве порядке	Постоянно	Ответственное лицо
6.2.	Размещать на официальном сайте МБУ ДО СШ № 19 «Олимпия» http://sport19-olimpia.ru и на Официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях www.bus.gov.ru муниципального задания и планов ФХД МБУ ДО СШ № 19 «Олимпия»	Постоянно	Зам. директора Юрисконсульт
6.3.	Проводить экспертизу жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Постоянно	Зам. директора
6.4.	Информировать родительскую общественность о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований (отчет Попечительского совета о расходах денежных средств), размещать данную информацию на информационном стенде, на официальном сайте школы	2 раза в год (отчет за полугодие, отчет за год)	Казначей ПС Зам. директора
6.5.	Осуществлять личный приём граждан администрацией учреждения	Постоянно	Директор, заместители директора
VII. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы			
7.1.	Анализировать заявления, обращения граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	По мере поступления	Директор

7.2.	Обобщить практику рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	1 раз в год	Директор
VIII. Взаимодействие с правоохранительными органами			
8.1.	Оказывать содействие правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	Постоянно	Директор
8.2.	Обмениваться информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции школы	Постоянно	Директор
IX. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита МБУ ДО СШ № 19 «Олимпия» требованиям антикоррупционной политики учреждения			
9.1.	Осуществлять постоянный учет и контроль за эффективным использованием муниципального имущества	Постоянно	Директор, заместители директора
9.2.	Осуществлять контроль за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Директор
9.3.	Провести ежегодную инвентаризацию муниципального имущества	Октябрь	Завхоз
9.4.	Предоставить в комитет по физической культуре и спорту администрации Волгограда сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения	До 1 апреля	Директор
9.5.	Рассмотреть в соответствии с действующим законодательством обращения граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	По мере поступления	Директор
9.6.	Обеспечить соблюдение порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Директор
9.7.	Принять меры, направленные на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы	По итогам проверок	Директор
9.8.	Осуществлять контроль за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Директор
9.9.	Контролировать выполнение мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	Ежеквартально	Директор
9.10.	Проанализировать качество реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБУ ДО СШ № 19 «Олимпия»	1 раз в год	Зам. директора