

**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в МБУ ДО СШ № 19 «Олимпия»
на 2024 год**

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Отметка об исполнении
I. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений				
1.1.	Осуществлять мониторинг изменений действующего законодательства РФ в области противодействия коррупции	Постоянно	Зам. директора, ответственный за противодействие коррупции	
1.2.	<p>Провести экспертизу действующих локальных нормативных актов учреждения по вопросам противодействия коррупции, при необходимости обновить:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Положение об антикоррупционной политике МБУ ДО СШ № 19 «Олимпия» № 01-18-74; – Положение о конфликте интересов МБУ ДО СШ № 19 «Олимпия» № 01-18-75; – Положение о комиссии по противодействию коррупции МБУ ДО СШ № 19 «Олимпия» № 01-18-76; – Кодекс этики и служебного поведения работников МБУ ДО СШ № 19 «Олимпия» № 01-18-77; – Порядок уведомления работниками работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений № 01-18-78; – Положение о стандартах и процедурах, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения работников МБУДО СШ № 19 «Олимпия» № 01-18-79; – Положение о взаимодействии с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции № 01-18-80; – Регламент комиссии по противодействию коррупции МБУДО СШ № 19 «Олимпия» № 01-18-81; – Регламент обмена подарками и знаками делового гостеприимства МБУДО СШ № 19 «Олимпия» № 01-18-82; – Положение о порядке проведения антикоррупционной экспертизы локальных актов 	До 19.01.2024, далее – по мере необходимости, при изменениях действующего законодательства РФ в области противодействия коррупции	Зам. директора, ответственный за противодействие коррупции	

	(проектов локальных актов) МБУДО СШ № 19 «Олимпия»; № 01-18-83; – Порядок сообщения руководителем МБУ СШОР № 19 «Олимпия» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов № 01-18-84; – Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов № 01-18-85.			
1.3.	Проанализировать должностные обязанности работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Январь	Зам. директора	
1.4.	Изучать передовой опыт деятельности учреждений, осуществляющих спортивную подготовку, по противодействию коррупции и подготовить в установленном порядке предложения по совершенствованию этой деятельности в школе	Постоянно	Директор, заместитель директора, заместитель директора по УВР	
II. Организационные мероприятия по повышению эффективности деятельности школы по противодействию коррупции				
2.1.	Издать приказы по школе: – об утверждении перечня должностей МБУ ДО СШ №19 «Олимпия», замещение которых связано с коррупционными рисками; – об утверждении состава комиссии по противодействию коррупции; – о назначении лица, ответственного за противодействие коррупции; – о соблюдении антикоррупционного законодательства РФ в МБУ ДО СШ №19 «Олимпия»; – о мерах по предупреждению сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в МБУ ДО СШ № 19 «Олимпия»	Январь	Директор	
2.2.	Разработать план мероприятий по противодействию коррупции в МБУ ДО СШ № 19 «Олимпия» и утвердить приказом по учреждению	Декабрь – январь	Директор, зам. директора, ответственный за противодействие коррупции	
2.3.	Проверить актуальность документов и другой информации, размещенных на информационных стендах в холле МБУ ДО СШ № 19 «Олимпия», при необходимости	Январь, далее – при	Ответственный за противодействие	

	заменить: <ul style="list-style-type: none"> – Устава МБУ ДО СШ № 19 «Олимпия»; – Положение о приеме в МБУ ДО СШ № 19 «Олимпия»; – расписания учебно-тренировочных занятий; – информации о Попечительском совете и его деятельности; – контактных телефонов горячих линий, плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения 	необходимости	коррупции	
2.4.	Осуществлять контроль соблюдения работниками школы Кодекса этики и служебного поведения работников	Постоянно	Директор	
III. Совершенствование работы специалистов школы по профилактике коррупционных правонарушений				
3.1.	Анализировать деятельность лица, ответственного за противодействие коррупции	Ежеквартально	Директор	
3.2.	Обеспечить обучение лица, ответственного за противодействие коррупции, в системе дополнительного профессионального образования	1 раз в год	Директор	
IV. Обучение и информирование работников по профилактике коррупционных правонарушений				
4.1.	Проводить разъяснительную работу с работниками МБУ ДО СШ № 19 «Олимпия»: <ul style="list-style-type: none"> – о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; – по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки; – о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки 	В соответствии с планом проведения тренерских советов	Директор, зам. директора по УВР	
4.2.	Включить изучение законодательства РФ о противодействии коррупции в повестку дня педагогического совета	Сентябрь	Зам. директора	
4.3.	Организовать индивидуальные консультации работников по вопросам соблюдения антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	Ответственный за противодействие коррупции	
4.4.	Проводить заседания комиссии по противодействию коррупции	Один раз в квартал	Зам. директора	

V. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения, в том числе с использованием интернет-ресурсов

5.1.	Принять участие в мероприятиях, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией, в т.ч. по плану комитета по физической культуре и спорту	9 декабря	Ответственный за противодействие коррупции	
5.2.	Доводить информацию до родителей / законных представителей о мерах по противодействию коррупции (размещая информацию на информационных стендах, на официальном сайте школы, распространяя информацию на родительских собраниях)	В течение года	Заместитель директора, ответственный за противодействие коррупции, тренеры-преподаватели	

VI. Обеспечение участия родительской общественности в противодействии коррупции

6.1.	Оказывать содействие родительской общественности при решении вопросов, возникающих в процессе спортивной подготовки, физкультурно-оздоровительном процессе в установленном законодательстве порядке	Постоянно	Ответственный за противодействие коррупции	
6.2.	Размещать на официальном сайте МБУ ДО СШ № 19 «Олимпия» http://sport19-olimpia.ru муниципальное задание, отчет о выполнении муниципального задания, планы ФХД МБУ ДО СШ № 19 «Олимпия»,	В течение 5 рабочих дней после получения от Учредителя	Зам. директора	
6.3.	Размещать на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях www.bus.gov.ru муниципальное задание, отчет о выполнении муниципального задания, планы ФХД МБУ ДО СШ № 19 «Олимпия»	В течение 5 рабочих дней после получения от Учредителя	Юрисконсульт	
6.4.	Проводить экспертизу жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сервис обратной связи сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Постоянно	Зам. директора	
6.5.	Разместить на официальном сайте МБУ ДО СШ № 19 «Олимпия» отчет Попечительского совета о поступлении и использовании пожертвований на развитие МБУ ДО СШ № 19 «Олимпия» с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.	До 19.01.2024	Зам. директора, завхоз	
6.6.	Осуществлять личный приём граждан администрацией учреждения	Постоянно	Директор, заместители директора	

VII. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней в МБУ ДО СШ № 19 «Олимпия»				
7.1.	Анализировать заявления, обращения граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	По мере поступления	Директор	
7.2.	Обобщить практику рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	1 раз в год	Директор	
VIII. Взаимодействие с правоохранительными органами				
8.1.	Оказывать содействие правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	Постоянно	Директор	
8.2.	Обмениваться информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции школы	Постоянно	Директор	
IX. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита МБУ ДО СШ № 19 «Олимпия» требованиям антикоррупционной политики учреждения				
9.1.	Осуществлять постоянный учет и контроль эффективного использования муниципального имущества	Постоянно	Директор, заместители директора	
9.2.	Осуществлять контроль целевого использования бюджетных средств	Постоянно	Директор	
9.3.	Провести ежегодную инвентаризацию муниципального имущества	Октябрь	Завхоз	
9.4.	Предоставить в комитет по физической культуре и спорту администрации Волгограда сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения	До 1 апреля	Директор	
9.5.	Рассмотреть в соответствии с действующим законодательством обращения граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	По мере поступления	Директор	
9.6.	Обеспечить соблюдение порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Директор	
9.7.	Принять меры, направленные на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы	По итогам проверок	Директор	
9.8.	Осуществлять контроль за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров,	Постоянно	Директор	

	работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»			
9.9.	Контролировать выполнение мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	Ежеквартально	Директор	
9.10.	Проанализировать качество реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБУ ДО СШ № 19 «Олимпия»	1 раз в год	Зам. директора	